|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор ГКУ «Кубитетский специальный  дом –интернат для престарелых  и инвалидов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Никифоров  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**План по внедрению системы долговременного ухода**

**в ГКУ «Кубитетский специальный дом–интернат для престарелых и инвалидов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| **Штатная численность и штатная расстановка** | | | | |
| 1 | Анализ потребности учреждения в подготовке или переподготовке кадров | 1 квартал | Специалист по кадрам |  |
| 2 | Внесение изменений в структуру учреждения и штатное расписание | По мере необходимости | Директор,  Специалист по кадрам | Определение потребности внесения изменения в штатное расписание |
| **Обустройство жилых комнат** | | | | |
| 1 | Проведение текущих ремонтов | По мере необходимости | Начальник хозяйственного отдела | Создание комфортных условий для ПСУ |
| 2 | Проведение мероприятий по формированию доступной среды в учреждении. | 3-4 квартал | Специалист по социальной работе | Создание безбарьерной среды для ПСУ |
| **Обучение работников** | | | | |
| 1 | Организация обучения специалистов по социальной работе, среднего и младшего мед.персонала основам ухода за ПСУ | 1 квартал | Специалист по кадрам | Повышение квалификации персонала позволяющее повысить качество предоставляемых социально-медицинских услуг |
| 2 | Участие специалистов учреждения в вебинарах | Регулярно | Директор | Повышение профессионального уровня |
| **Типизация ПСУ и составление планов ухода** | | | | |
| 1 | Внедрение процессов типизации и маршрутизация | По мере необходимости | Фельдшер | Определение индивидуальной нуждаемости ПСУ |
| 2 | Пересмотр индивидуальной потребности (проведение типизации) ПСУ в форме соц.обслуживания | В течение года | Фельдшер | На основании разработанных критериев и новой оценочной шкалы проведения пересмотра индивидуальной программы ПСУ с учетом индивидуальной потребности |
| **Организация питания и соблюдение питьевого режима** | | | | |
| 1 | При организации питания реализовывать только предусмотренные примерным меню продукты | Постоянно | Медицинская сестра диетическая | Выполнение натуральных норм питания |
| 2 | Ежедневный контроль качества пищевых продуктов, соблюдение рецептур и технологических режимов | Постоянно | Медицинская сестра диетическая |
| 3 | Ежедневный контроль качества приготовленных блюд | Постоянно | Медицинская сестра диетическая |
| 4 | Организация питьевого режима в учреждении | Постоянно | Фельдшер |
| **Перемещение, профилактика, гигиена проживающих и уход** | | | | |
| 1 | Соблюдение алгоритмов и стандартов предоставляемых услуг | Постоянно | фельдшер | Повышение качества жизни ПСУ |
| 2 | Оснащения оборудованием и средствами тех.реабилитации ПСУ | В течение года | Специалист по социальной работе,  фельдшер |
| **Обеспечение информационной открытости** | | | | |
| 1 | Информационно разъяснительная работа учреждения о порядке и условиях предоставляемых соц.услуг | Постоянно | Специалист по социальной работе | Информированность о порядке и условиях предоставляемых услуг |
|  |
| 2 | Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте. | Постоянно | Администратор баз данных 1 категории | Открытость и доступность информации об учреждении на официальном сайте |
| **Организация дневной занятости** | | | | |
| 1 | Организация и проведение культурно-досуговых, спортивных мероприятий для ПСУ | Постоянно | Специалист по социальной работе, культорганизатор | Информационный отчет о проведенных мероприятиях |
| 2 | Создание клубов и кружков по интересам ПСУ | В течение года |